**Уважаемые родители (законные представители)**

**будущих первоклассников!**

Приём заявлений граждан, проживающих на закрепленной за МКОУ «Пителинская СОШ» территории, в первый класс на 2024-2025 учебный год в МКОУ «Пителинская СОШ» **начнётся с 09.00 1 апреля 2024 года и завершится 30 июня 2024 года.**

Родители (законные представители) могут подать заявление о приеме в первый класс непосредственно в школе (в соответствии с графиком приема граждан), а также в электронном виде через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/>.

**Количество мест в 1 классе на 2024-2025 учебный год: 25**

**Перечень документов, необходимых для зачисления:**

**I. *Обязательные к представлению документы:***

**А) Для всех заявителей:**

1. **Документ, удостоверяющий личность заявителя:**
   * **паспорт гражданина РФ;**
   * **временное удостоверение личности гражданина РФ, выдаваемое на период оформления паспорта;**
   * **паспорт иностранного гражданина;**
   * **паспорт иностранного гражданина и свидетельство о регистрации ходатайства о признании его вынужденным переселенцем или удостоверение вынужденного переселенца;**
   * **свидетельство о регистрации ходатайства на получение статуса беженца, которое удостоверяет личность и подтверждает законность нахождения на территории РФ (в случае если заявителями выступают беженцы);**
   * **документ, подтверждающий законность пребывания на территории РФ иностранного гражданина: миграционная карта, разрешение на временное проживание, вид на жительство.**
2. **Свидетельство о рождении ребенка.**
3. Заявление по форме, установленной образовательным учреждением;

**Б) Для подтверждения того, что ребенок живет в том же районе, где расположена школа (за исключением подачи заявления в школу, где работает один из родителей или учатся полнородные и неполнородные братья/сестры, или в школу другого района в рамках второго этапа):**

* **Документ о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) или по месту пребывания (временная регистрация) на закрепленной территории или справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, которую выдают на время подготовки свидетельства о регистрации.**

**В) Для подтверждения права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема:**

* **Cправка с места работы родителей (законного(ых) представителя(ей)) ребенка, справка уполномоченного органа, решение суда, документ, подтверждающий, что один из родителей является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации.**

**Г) Для подтверждения права преимущественного приема в случае если в школе обучаются полнородные и неполнородные братья/сестры ребенка:**

* **Свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры.**

**Д) Для подтверждения потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе:**

* **Заключение психолого‑медико‑педагогической комиссии.**

**Е) Для зачисления ребенка младше 6,5 или старше 8 лет:**

* **Разрешение о приеме в первый класс ребенка младше 6,5 или старше 8 лет, выданное Отделом образования и молодежной политики администрации муниципального образования - Пителинский муниципальный район.**

**Ж) Для подтверждения прав законного представителя ребенка:**

1. **Документ, удостоверяющий личность представителя.**
2. **Документ, подтверждающий законность представления прав ребенка:**
   * **решение органа опеки и попечительства об установлении опеки и попечительства;**
   * **свидетельство об установлении отцовства;**
   * **документ, подтверждающий родство заявителя, являющегося иностранным гражданином (или законность представления прав ребенка);**
   * **другие документы, предусмотренные законодательством РФ.**

**З) Для подтверждения прав законного представителя заявителя:**

1. **Документ, удостоверяющий личность представителя.**
2. **Доверенность либо договор, оформленные в соответствии с действующим законодательством, подтверждающие наличие у представителя прав действовать от имени заявителя и определяющих условия и границы реализации права представителя на получение услуги по зачислению в образовательную организацию.**

**И) Для детей, которые являются иностранными гражданами или не имеют гражданства:**

**Документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России:**

* **миграционная карта;**
* **виза;**
* **разрешение на временное проживание ребенка;**
* **вид на жительство;**
* **разрешение на временное проживание родителя с указанием сведений о ребенке;**
* **вид на жительство родителя с указанием сведений о ребенке;**
* **другие предусмотренные федеральным законом или международным договором РФ документы, подтверждающие право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в РФ.**

***II. Документы, предоставляемые по собственной инициативе заявителя:***

1. **Документ, выданный уполномоченным органом, подтверждающий, что гражданин является (являлся) участником специальной военной операции либо призван на военную службу по мобилизации).**

**График приёма заявлений в МКОУ «Пителинская СОШ»:**

Понедельник с 9.00 до 13.00

Среда с 9.00 до 13.00

Пятница с 9.00 до 13.00

Ответственное лицо за организацию работы по зачислению граждан в первый класс –учитель начальных классов  **Левочкина Ирина Александровна** (1 этаж, кабинет 4а класса).

Ответственное лицо за приём заявлений и документов граждан – заместитель директора по учебной работе **Груздева Наталья Александровна** (кабинет зам. директора по УР, 1 этаж – тел. 6-42-41).