

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1026201401786 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2024 за ГРН 2246200290664



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации  
Пителинского муниципального  
округа Рязанской области  
от 15.12 2024 № 1

и.о. главы Пителинского  
муниципального округа Рязанской  
области Е.В.  
Рожкова



УСТАВ  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Пителинская средняя общеобразовательная школа»  
Пителинского муниципального округа  
Рязанской области

р.п. Пителино  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пителинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области переименовано в муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пителинская средняя общеобразовательная школа» Пителинского муниципального округа Рязанской области (далее «Учреждение») на основании постановления администрации Пителинского муниципального округа от 25.12 2024 года № 1

1.2. Полное наименование Учреждения:

**муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пителинская средняя общеобразовательная школа» Пителинского муниципального округа Рязанской области**

Сокращенное наименование Учреждения:

**МКОУ «Пителинская СОШ»**

1.3. Официальный сайт Учреждения: <https://sh-pitelinskaya-r62.gosweb.gosuslugi.ru/>

1.4. Место нахождения Учреждения:

**Юридический адрес: 391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Горького, д.56**

**Фактический адрес: 391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Горького, д.56**

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

**391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Горького, д.56**

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.6. Организационно-правовая форма: учреждение.

1.7. Тип учреждения: казенное.

1.8. Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.9. Учреждение является муниципальным казенным учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств областного бюджета и бюджета муниципального округа на основании бюджетной сметы.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

*1.12.* Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

*1.13.* Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Рязанской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

*1.14.* Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

*1.15.* Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

*1.16.* Государственная аккредитация образовательной деятельности Учреждения проводится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

*1.17.* Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

*1.18.* Учреждение вправе открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации.

*1.19.* Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

## **II. УЧРЕДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

*2.1.* Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Пителинский муниципальный округ Рязанской области.

*2.2.* Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Пителинского муниципального округа Рязанской области выполняют:

- администрация Пителинского муниципального округа Рязанской области;
- отдел образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

*2.3.* Отношения между Учреждением и Учредителем определяются договором между ними, заключаемым в соответствии с законодательством РФ.

*2.3.* Учреждение является подведомственной организацией Отделу образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области, который осуществляет функции Учредителя и является главным распорядителем бюджетных средств в пределах делегированных полномочий, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пителинского муниципального округа Рязанской области и осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

*2.4.* Компетенция Учредителя по управлению Учреждением определяется действующим законодательством, а также договором. К исключительной компетенции Учредителя относятся создание, реорганизация и ликвидация Учреждения.

### III. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования

3.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, решениями Министерства образования Рязанской области, правовыми актами Учредителя, договором с Учредителем и настоящим Уставом общеобразовательного учреждения. При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством РФ, регулирующим данную деятельность.

3.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и другие счета в территориальном органе Федерального казначейства, счет по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать, штамп, официальные бланки со своим наименованием, может от своего имени заключать муниципальные контакты, договора, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3.5. Отношения Учреждения с родителями (лицами, их заменяющими) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом (порядок управления образовательным учреждением полностью указан в Учредительном договоре).

3.6. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации, а право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных законодательством РФ, - с момента выдачи ему лицензии. Учреждение на основании выданной лицензии имеет право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации.

3.7. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Учреждения. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом.

3.8. Учреждение может реализовать дополнительные образовательные программы, а также общеобразовательную программу дошкольного образования при наличии соответствующих лицензий.

3.9. Право Учреждения на выдачу выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью возникает с момента его государственной аккредитации, если иное не предусмотрено настоящим Законом. Учреждение проходит государственную аккредитацию в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

3.10. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и

(или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

**3.11.** Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование, аттестация, и государственная аккредитация этих филиалов осуществляется в порядке, установленном для образовательного учреждения.

Создаваемые Учреждением филиалы не являются юридическими лицами. В соответствии с законодательством Российской Федерации они наделяются имуществом создавшего их общеобразовательного учреждения и действуют на основании утвержденного им положения.

Руководители филиалов назначаются Учреждением, создавшим их, и действуют на основании доверенности.

**3.12.** В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

**3.13.** Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

**3.14.** По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

**3.15.** Учреждение ведет учет и бронирование военнообязанных, решает другие вопросы мобилизационной готовности, выполняет мероприятия гражданской обороны по защите и обучению своих работников и обучающихся.

**3.16.** Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременность передачи их на государственное хранение в установленном порядке при реорганизации и ликвидации.

**3.17.** Документы хранятся по месту нахождения юридического лица. После ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются Учредителю. В случае отсутствия правопреемника документы передаются на хранение в архив администрации Пителинского муниципального округа. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивного органа.

**3.18.** Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается собственным медицинским персоналом и медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением, для проведения вакцинаций обучающихся. Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников. Учреждение несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

**3.19.** Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется самим Учреждением за счет выделяемых средств. Учреждение выделяет специальное помещение для организации питания учащихся.

**3.20.** Организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью учреждения осуществляет Отдел образования и молодежной политики администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области.

**3.21.** Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**3.22.** Учреждение создает и ведет официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

## 4. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ЗАДАЧИ И КОМПЕТЕНЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 4.1. Предметом деятельности Учреждения является:

- реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования; присмотр и уход за детьми.
- реализация дополнительных общеобразовательных программ дополнительного образования детей различной направленности.

### 4.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);
- развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

### 4.3. Основными видами деятельности Учреждения являются реализация:

- основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- основных общеобразовательных программ среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественнонаучной, художественно-эстетической направленности и др.);
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий.

### 4.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) обеспечение реализации в полном объеме образовательных программ;
- 2) соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям;
- 3) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 4) создание безопасных условий обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- 5) соблюдение прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

### 4.5. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе

в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

15) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

16) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

17) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено настоящим Федеральным законом или законодательством субъектов Российской Федерации;

18) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

19) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

20) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**4.6.** Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

**4.7.** Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

**4.8.** К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

1) услуги промежуточной аттестации для экстернов;

2) услуги групп продленного дня;

3) услуги по питанию обучающихся;

4) услуги по организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием.

**4.9.** Общеобразовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Общеобразовательному учреждению и осуществлению образовательной деятельности Общеобразовательное учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4.10. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных дополнительных образовательных услуг:**

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- различные курсы: по подготовке к поступлению в учебное заведение, по изучению иностранных языков;
- различные кружки: по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кино-, видео-, радиолобительскому делу, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам и т.д.;
- создание различных студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д., всему тому, что направлено на всестороннее развитие гармоничной личности и не может быть дано в рамках государственных образовательных стандартов;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни;
- создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.).

**4.11. Учреждение вправе осуществлять:**

- фестивали, конкурсы, концерты и иные формы публичного показа результатов творческой деятельности;
- организацию развивающих занятий в игровой форме;
- организацию досуга обучающихся, организация групп кратковременного, вечернего, выходного дня, консультативно-профилактическая работа по запросам населения, организация летнего отдыха.

**4.12.** Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии запрещается.

## **5. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО**

**5.1.** Главным распорядителем бюджетных средств Учреждения является отдел образования Пителинского муниципального округа Рязанской области.

Учреждение является казенным и осуществляет свою деятельность в соответствии со ст. 161 «Особенности правового положения казенных учреждений» Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

**5.2.** Учреждение, являясь казенным учреждением, отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

**5.3.** За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Учредителю по праву собственности или арендуемые им у третьего лица.



- 5.4. Учреждение располагает зданиями, сооружениями, оборудованием, инвентарем и другим имуществом, которое находится на его балансе, является муниципальной собственностью Пителинского муниципального округа и передано Учреждению в оперативное управление на основании Договора о закреплении за Учреждением муниципального имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.
- 5.5. Право оперативного управления на муниципальное имущество у Учреждения возникает с момента фактической передачи этого имущества, если иное не установлено законом. С этого момента на Учреждение переходят обязанности по учёту, инвентаризации и сохранности имущества, закреплённого за ним.
- 5.6. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется уполномоченным органом.
- 5.7. Указанное имущество передаётся Учреждению уполномоченным органом по акту приёма-передачи, который должен содержать полное описание передаваемого имущества. Переданное имущество ставится на баланс Учреждения. Акт приёма-передачи подписывается руководителем уполномоченного органа и директором Учреждения.
- 5.8. Земельные участки закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.
- 5.9. Изъятие муниципального имущества, закреплённого за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.10. Страхование имущества, переданного в оперативное управление Учреждения, осуществляется Учреждением за счёт средств, выделяемых на эти цели согласно смете расходов.
- 5.11. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок предусмотрено федеральным законодательством.
- 5.12. Учреждение финансируется Учредителем в соответствии с договором между ними на основе государственных и местных нормативов.
- 5.13. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:
- а) имущество, переданное в оперативное управление;
  - б) бюджетные и внебюджетные средства;
  - в) гранты;
  - г) добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;
  - д) доход от платных дополнительных образовательных услуг;
  - е) доход, полученный от реализации продукции и услуг;
  - ж) прибыль от предпринимательской деятельности:
    - торговля покупными товарами, оборудованием
    - оказание посреднических услуг
    - долевое участие в деятельности других учреждений
    - приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним
    - ведение приносящих доход иных внеоперационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией.
- 5.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и лицевой счет.

5.15. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством. Финансирование федеральных государственных общеобразовательных учреждений осуществляется на основе федеральных нормативов финансирования государственных общеобразовательных учреждений, находящихся в ведении субъектов Российской Федерации, и муниципальных общеобразовательных учреждений – на основе федеральных нормативов и нормативов субъекта Российской Федерации. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории общеобразовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчёте на одного обучающегося, воспитанника. А также на иной основе.

5.16. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.17. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.18. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам или изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

5.19. Потребность в платных образовательных услугах определяется путём анкетирования учащихся и родителей.

5.20. При оказании платных образовательных услуг необходимо получение лицензии на дополнительные платные услуги:

- составляется и утверждается смета
- разрабатывается Положение о платных услугах и должностные инструкции;
- заключается договор с родителями
- издаётся приказ по Учреждению об организации платных дополнительных услуг
- родители оплачивают услуги через отделение Сбербанка, предъявляя в Учреждение квитанцию об оплате. Сбор наличных средств в Учреждении запрещается.

5.21. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Доходы, полученные от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

5.22. Учреждение устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) с учетом:

- основных государственных гарантий по оплате труда работников;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утверждаемых ежегодно Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225;

- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников, установленной приложением № 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 160113;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 53614;
- на основании решения аттестационной комиссии

5.23. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных) и местных нормативов в расчете на одного обучающегося в зависимости от вида общеобразовательного учреждения. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник её имущества. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени субъекта РФ отвечает орган государственной власти, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Учреждение.

5.24. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета Учредителя.

5.25. Учреждение имеет право на открытие счетов в органах казначейства.

5.26. Финансирование Учреждения осуществляется отделом образования Пителинского муниципального округа Рязанской области.

5.27. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имуществом, закрепленным за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

5.28. Учреждение, закрепленные за ним на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры или принадлежащие ему на ином праве, приватизации не подлежат.

5.29. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с третьими лицами, при условии, что они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.30. Ведение бухгалтерского учета и статистического учета и отчетности Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

5.31. Заработная плата работникам Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором

5.32. Заработная плата работников Учреждения включает в себя ставку заработной платы по тарификации, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. Размер доплат и порядок их установления определяется Учреждением в пределах выделенных средств самостоятельно.

5.33. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах, выделенных на эти цели средств, самостоятельно.

## 6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Основной деятельностью Учреждения является осуществление образовательного процесса, то есть реализация образовательных программ и обеспечение воспитания обучающихся.

6.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, другими организациями и органами управления в пределах их компетенции, определенной законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Рязанской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом.

6.3. Содержание общего образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

6.4. Федеральные государственные программы общего образования разрабатываются по уровням образования, они устанавливают сроки получения общего образования с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

6.5. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

- первая ступень - начальное общее образование (нормативный срок освоения - 4 года);
- вторая ступень - основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень - среднее общее образование (нормативный срок освоения - 2 года).

6.6. Учреждение реализует следующие программы:

- начального общего образования;
- основного общего образования;
- среднего общего образования;

6.7. Реализуемые в Учреждении основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа и вида Учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся;

- включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки обучающихся.

Реализуемые программы могут быть рекомендованными Министерством образования и науки Российской Федерации, авторскими, адаптированными.

6.8. Все реализуемые Учреждением образовательные программы определяются учителем, согласовываются и утверждаются в порядке, определенном Учредителем.

6.9. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

6.10. Образование в Учреждении может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения в форме семейного образования и самообразования;

**6.11.** Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися может осуществляться в следующих формах:

- очной
- очно-заочной
- заочной

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

**6.12.** Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

**6.13.** Порядок получения образования в очно - заочной, заочной форме, форме семейного образования, самообразования определяется положением о формах получения образования, утверждаемым Учреждением на основании рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации и соответствующих агентств.

**6.14.** Учреждение организует обучение на дому обучающихся, имеющих соответствующее заключение комиссий лечебных учреждений. Порядок организации обучения на дому регламентируется соответствующим положением, принимаемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации.

**6.15.** Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

**6.16.** Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом, разрабатываемым Учреждением самостоятельно на основе федерального базисного учебного плана (с учетом регионального базисного учебного плана) и регламентируется расписанием занятий. В учебном плане Учреждения количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных федеральными учебными планами.

**6.17.** Для осуществления образовательного процесса Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем и расписание учебных занятий.

**6.18.** Учреждение самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях.

**6.19.** Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

**6.20.** В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Рязанской области, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, не прошедших военной службы, по основам военной службы. Организация изучения основ военной службы в Учреждении осуществляется в процессе преподавания курса «Основы безопасности и защиты Родины» обучающимся 8 - 11 классов.

**6.21.** Учреждение в соответствии со своими уставными целями и задачами организует внеурочную деятельность обучающихся, используя следующие основные формы работы: индивидуально-групповые занятия, индивидуальные и групповые проекты, проведение конкурсов, соревнований, конференций, праздников, презентаций, экскурсий, викторин, олимпиад, организация творческих встреч, лекториев.

Содержание внеурочной деятельности обучающихся в конкретном учебном году определяется Годовым планом работы Учреждения.

Организация занятий по направлениям раздела «Внеурочная деятельность» является неотъемлемой частью образовательного процесса в Учреждении. Учреждение предоставляет обучающимся возможность выбора широкого спектра занятий, способствующих развитию обучающихся.

**6.22.** Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на выходной день, учебный год начинается в следующий за ним первый рабочий день. Продолжительность учебного года в первых классах - 33 недели, во 2-х – 11-х – не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации.

**6.23.** Учебный год оканчивается в Учреждении летней трудовой практикой для обучающихся 2-8, 10 классов на пришкольно-опытном участке. Порядок проведения летней трудовой практики, место, сроки и график ее проведения определяется ежегодно педагогическим советом Учреждения.

**6.24.** Продолжительность каникул в течение учебного года (суммарно) 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

**6.25.** При наличии в Учреждении 2х сменных занятий во второй смене не могут обучаться в случае необходимости учащиеся 1-х, 9-х 11-х классов;

- начало занятий групп продленного дня в первой смене — после окончания последнего урока первой смены, во 2-й смене - в 10-00 и после окончания последнего урока второй смены;

**6.26.** Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. Количество классов и групп продленного дня в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

**6.27.** Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Режим работы групп продленного дня, наполняемость, условия порядок их деятельности регламентируется отдельным локальным актом, и утверждаются директором Учреждения. Предельная наполняемость отдельного класса (группы), группы продленного дня для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается в зависимости от нозологической группы.

**6.28.** Количество обучающихся в классе определяется исходя из расчета соблюдения нормы площади на одного обучающегося, соблюдении требований к расстановке мебели в учебных кабинетах. Комплектование классов (групп) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится в зависимости от указанной наполняемости в пункте 3.4.14 Санитарных правил и норм (СанПиН) 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Количество обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается из расчета не более 3 обучающихся при получении образования совместно с другими учащимися.

**6.29.** При проведении занятий по иностранному языку в 5-11х классах и трудовому обучению в 5-11х классах, физической культуре, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) в 10 - 11-х классах допускается деление класса на 2 группы при наполняемости - 25 человек. При наличии необходимых средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью, а также 1-4-х классов при изучении иностранного языка.

**6.30.** С учетом интересов родителей (лиц, их заменяющих) и по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть класс коррекционно — развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолога - медико - педагогической консультации. При организации работы классов коррекционно — развивающего обучения

Учреждение руководствуется Типовым положением о классах коррекционно-развивающего обучения в общеобразовательных учреждениях.

**6.31.** По согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения. Зачисление (перевод) в данные классы осуществляется по письменному согласию родителей (законных представителей) по заключению психолога – медико-педагогического консилиума Учреждения. Деятельность данных классов регламентируется отдельным локальным актом (положением о них).

**6.32.** Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетаниях, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий и при наличии в нём руководящих, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки, и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющих реализовывать образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий.

**6.33.** Для развития потенциала обучающихся, прежде всего одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья, могут разрабатываться с участием самих обучающихся и их родителей (законных представителей) индивидуальные учебные планы.

**6.34.** Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

**6.35.** Лица, обучающиеся в форме семейного образования либо самообразования, зачисляются в Учреждение на период прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

**6.36.** Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

**6.37.** Перевод обучающегося в любом случае производится по решению Педагогического совета Учреждения.

**6.38.** Обучающиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

**6.39.** Освоение образовательных программ основного общего, среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

**6.40.** Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования организуется и проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ), форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ). Иные формы проведения государственной итоговой аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в сфере образования.

**6.41.** Удовлетворительные результаты государственной итоговой аттестации по обязательным учебным предметам являются основанием выдачи обучающимся документа об образовании, образец и порядок выдачи которого, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации, заверенный печатью Учреждения.

**6.42.** Обучающимся, не завершившим основного общего и среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации, или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, выдается справка об обучении в образовательной организации, образец которой устанавливается учреждением.

**6.43.** Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, и в соответствии с порядком и условиями выдачи медалей "За особые успехи в учении" I и II степеней, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании вручаются медали "За особые успехи в учении" I и II степеней установленного образца.

**6.44.** Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

**6.45.** Порядок проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Учреждения определяются локальными актами Учреждения.

**6.46.** Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

В Учреждении на видном месте помещаются Правила поведения для обучающихся, которые обязательны для исполнения всеми обучающимися.

Обучающиеся Учреждения обязаны соблюдать требования по форме одежды в соответствии с Положением о школьной форме, принятым органом управления Учреждения.

**6.47.** Временное освобождение учащихся от занятий (или от изучения отдельных предметов инвариативной части учебного плана), а также допуск учащихся к занятиям после болезни, определение режима занятий для них производится на основании заключения медицинского учреждения по месту жительства ребенка.

**6.48.** Обязанности и ответственность, режим занятий, правила внутреннего распорядка обучающихся Учреждения определяются локальными актами Учреждения.

## **7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

**7.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»



7.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.3. -Единоличным исполнительным органом Учреждения является, руководитель Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.4. Руководитель Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения назначается Учредителем Учреждения;

7.5. Кандидаты на должность руководителя Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

7.6. Запрещается занятие должности руководителя Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

7.7. Кандидаты на должность руководителя Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем Учреждения.

7.8. Должностные обязанности руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления образовательной организацией определяются в соответствии с законодательством об образовании и уставом Учреждения.

7.10. Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.12. Руководитель Учреждения обеспечивает своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам в денежной форме.

7.13. Руководитель Учреждения в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения.

7.14. Руководитель Учреждения полную ответственность за работу Учреждения в соответствии со статьей 51 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и должностными инструкциями. Руководитель Учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации.

7.15. Руководитель Учреждения отвечает за:

- обеспечение антитеррористической защищенности образовательного учреждения, а также проведение обучения персонала алгоритму действий в случае угрозы совершения террористического акта;
- принятие мер по профилактике идеологии терроризма;

7.15. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

**7.16.** Руководитель Учреждения вправе занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью только в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

**7.17. Руководитель Учреждения имеет право на:**

- представление Учреждения во всех инстанциях;
- распоряжение имуществом и материальными средствами;
- определение структуры Учреждения, его штатного и квалификационного состава;
- прием на работу, увольнение и перевод сотрудников в соответствии со статьями ТК РФ;
- утверждение расписания и графиков работ;
- издание приказов и инструкций, обязательных для выполнения всеми работниками и учащимися Учреждения;
- распределение учебной нагрузки (совместно с ПК), установление ставок заработной платы на основе штатного расписания и решения аттестационной комиссии;
- определение видов доплат и других выплат, стимулирующего характера в пределах имеющихся средств;
- контроль совместно со своими заместителями по УР и по ВР за деятельностью педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий, воспитательных мероприятий;
- назначение председателей методических комиссий по предметам, секретаря педагогического совета;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции Совета Учреждения и Учредителя.

**7.18.** Руководитель Учреждения действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях, владеет и пользуется имуществом Учреждения в пределах своей компетенции, установленной трудовым договором, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевой счет.

**7.19.** В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание (конференция) работников Учреждения, педагогический совет, а также могут формироваться и другие коллегиальные органы управления, предусмотренные уставом Учреждения.

**7.20.** Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7.21.** В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут:

- 1) создаваться советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы;
- 2) действовать профессиональные союзы работников Учреждения.

**7.22.** Основными формами самоуправления в Учреждении являются общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Совет Учреждения.

**7.23.** Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются локальными актами Учреждения.

**7.24.** В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

7.25 . В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных учащихся.

7.26. Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

7.27. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические организации. Учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает их к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов учащихся.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Принятие органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации или органом местного самоуправления решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.5. Реорганизация и ликвидация, а также изменение типа Учреждения осуществляется в соответствии с Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений Пителинского муниципального округа.

8.6. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие образовательные организации соответствующего типа.

8.7. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального общеобразовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определенные в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства.

8.8. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

**8.10.** При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами Учреждения правопреемнику.

**8.11.** При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в городской архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

**8.12.** Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Правительством Российской Федерации порядке органами местного самоуправления.

**8.13.** При ликвидации денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

**8.14.** При сокращении численности или штата работников, ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

**8.15.** Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, с момента исключения его из государственного реестра юридических лиц.

Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и постановлением администрации Пителинского муниципального округа.

**8.16.** При реорганизации и ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

**8.17.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю для утверждения.

**8.18.** Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

**8.19.** Направление дальнейшего использования имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации Учреждения, определяется Учредителем.

## **9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

**9.1.** Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

- правилами;
- положениями;
- инструкциями;
- приказами;
- распоряжениями.

**9.2.** Локальные акты Учреждения представляют собой основанные на законодательстве Российской Федерации официальные правовые документы, регулирующие отношения в Учреждении.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются руководителем Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

9.4. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

9.5. Перечень видов локальных актов Учреждения включает в себя коллективный договор, приказы и распоряжения директора Учреждения, программы, планы, графики, расписания, инструкции, правила, положения, протоколы заседаний коллегиальных органов самоуправления Учреждения, совещаний, комиссий, комитетов, собраний.

9.6. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных актов, не перечисленными в пункте 9.1. Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

## 10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ.

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Учреждением, принимаются Общим собранием трудового коллектива, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в администрации Пителинского муниципального округа Рязанской области в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав Учреждения вступают в силу после регистрации их соответствующими органами в установленном законодательством порядке.

10.3. Изменения и дополнения вносятся в Устав в случае изменения вида Учреждения, изменения нормативно-правовой основы образовательной деятельности и по другим основаниям, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

10.4. Устав Учреждения в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации, разрабатывается им самостоятельно и утверждается Учредителем.

## 11. ВСТУПЛЕНИЕ УСТАВА В ЮРИДИЧЕСКУЮ СИЛУ

11.1. Устав вступает в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Пителинском муниципальном округе.

11.2. Ранее действовавшая редакция настоящего Устава с момента принятия новой редакции Устава утрачивает юридическую силу.

11.3. Настоящая редакция Устава муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Пителинская средняя общеобразовательная школа» Пителинского муниципального округа Рязанской области принята Общим собранием работников Учреждения, протокол № 2 от 20 декабря 2024 года.

<b>Пителинский территориальный отдел</b> <b>ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»</b> <b>391630, Рязанская обл., р.п. Пителино, Советская площадь ул, дом 35</b>		
Составил:		Веряева Юлия Андреевна 27.12.2024 15:27
(подпись)	(расшифровка подписи)	(дата и время)

М.П.

Пронумеровано, прошито,

скреплено печатью

21 (двадцать один) лист.

Специалист I категории

Ю.А. Веряев

