



Администрация муниципального образования-Пителинский муниципальный район

муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Пителинская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования – Пителинский муниципальный район Рязанской области

391630, Рязанская область, р.п. Пителино, ул. Горького, д.56
тел. (49145) 6-41-66 (факс), 6-42-41, e-mail: melekhina_in@mail.ru
ОКПО – 41465030, ОГРН – 1026201401786, ИНН-6210001121, КПП-621001001



ТВЕРЖДАЮ
Директор
МКОУ «Пителинская СОШ»
Л.И. Мелехина
30.08.2022

Принято

на заседании педагогического
совета школы 29.08.2022
(протокол №1)

ПОРЯДОК

постановки обучающегося МКОУ «Пителинская СОШ» на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок создан на основе законов РФ: Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка РФ» и Положения о Совете профилактики МКОУ «Пителинская СОШ».

1.2. Настоящий порядок регламентирует постановку и снятие с внутришкольного учета учащихся школы, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

2. Цель

2.1. Создание системы индивидуальных профилактических мероприятий и усиление социально-правовой защиты обучающихся.

3. Категории обучающихся, подлежащих внутришкольному учету, и основания для постановки на внутришкольный учет

№	Категории учащихся	Основание
3.1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины, 20 % учебного времени, систематически	Учет посещаемости/заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет
3.2.	Учащиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, спиртных напитков, курению на территории школы, правонарушениям	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов

3.4.	Учащиеся, прошедшие курс реабилитационных мероприятий	Постановление КДН о снятии статуса «социально опасное положение». Информация от органов системы профилактики.
3.5.	Учащиеся, в отношении которых решался вопрос о присвоении статуса социальноопасного положения на заседании КДН	Выписка из решения КДН
3.6.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Заявление классного руководителя о постановке на внутришкольный учет на основании докладных от педагогов
3.7	Дети «группы риска»	Сведения, поступившие из органов системы профилактики

4. Постановка учащихся на внутришкольный учет

4.1. Решение о постановке на внутришкольный учет принимается согласно предоставленному заявлению классного руководителя учащегося в течение 3-х рабочих дней со дня поступления заявления.

4.2. В течение учебного года решение о постановке учащегося на учет принимается независимо от заседаний Совета профилактики как педагогическим коллективом школы на заседаниях Совета профилактики, так и независимо от Совета профилактики по заявлению классного руководителя при наличии оснований, указанных в п. 3.

4.3. Учащиеся ставятся на внутришкольный учет на 6 месяцев с даты принятия решения.

4.4. При постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет законные представители обучающегося получают уведомление о постановке в письменном виде, где объясняется причина постановки на учет, ее сроки (от 3-х месяцев до 1 года) и условия снятия с учета.

4.5. Заместителем директора по ВР и классным руководителем утверждается план индивидуальной профилактической работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете и детей «группы риска», вырабатываются единые совместные действия семьи и школы по ликвидации тех или иных проблем ребенка и семьи.

5. Снятие с внутришкольного учета

5.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы учащийся снимается с внутришкольного учета по истечению 6 месяцев с даты постановки.

5.2. Учащийся, поставленный на учет, и его родители могут быть приглашены на заседание Совета профилактики в промежуточное время установленного срока с целью контроля выполнения плана индивидуальной профилактической работы.

5.3. О снятии с учета по истечении установленного срока и при положительных результатах законные представители учащегося информируются в письменном виде.

5.4. Критерии снятия детей с внутришкольного учета.

Критерий	Основания
Успешное завершение коррекционной работы.	Протокол заседания школьного психолого-педагогического консилиума. Протокол Совета профилактики.
Смена места учебы, отчисление или окончание школы.	Приказ о выбытии по школе.
Решение КДН о присвоении статуса социально опасного положения.	Постановление КДН.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за индивидуальную профилактическую деятельность в отношении каждого учащегося, поставленного на внутришкольный учет, несут педагоги (заместитель директора по ВР, классные руководители, психолог).

6.2. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя директора по ВР школы.

ДИРЕКТОРУ МКОУ
«Пителинская СОШ» Мелёхиной Л.Н.
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ о постановке на внутришкольный учет

Прошу _____ поставить _____ на _____ ВШУ

(Ф.И.О. обучающегося)

ученика _____ класса _____ года рождения, проживающего по адресу _____

В связи с (указать причину постановки на учет)

Классный руководитель: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата: « _____ » 20 _____ г.

Уведомление о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный профилактический учет в МКОУ «Пителинская СОШ»

Уведомление

Уважаемые _____

(Ф.И.О. родителей)

Администрация школы сообщает Вам, что решением Совета профилактики (протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.) ваш ребенок

(фамилия, имя, отчество)

ученик (ца) _____ класса поставлен(а) на ВШУ в связи с (указать причину)

Директор: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

" _____ " _____ 20 _____ г.

(число, месяц, год)

С _____ уведомлением _____ о _____ о _____ постановке _____ моего _____ сына/дочери

_____ (фамилия, имя, отчество)
ученика(цы) _____ класса _____ на ВШУ ознакомлены.

" _____ " _____ 20 _____ г.

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)